

ALLEGATO SUB 1
ALLA DELIB. N° 61 DEL
DEL 20/05/22



Avviso ad evidenza pubblica per la progressione verticale riservata ai dipendenti di Acoset S.p.A., assunti con contratto a tempo indeterminato, per la copertura di complessivi n. 22 posti (livelli IV, V, VI, VII ed VIII) così come indicati nel piano del fabbisogno aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13 aprile 2022 con deliberazione n.40.

Il Presidente dell'Acoset S.p.A.

- Vista la Legge n. 300/1970 concernente lo Statuto dei lavoratori e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il C.C.N.L. per il settore Acqua e Gas sottoscritto in data 7 novembre 2019 applicato in Azienda, il quale disciplina il rapporto di lavoro tra le imprese che gestiscono i servizi relativi alla distribuzione ed alla vendita del gas e dell'acqua ed i dipendenti di queste ultime;
- Visto il D. Lgs. n. 175/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro delle società partecipate;
- Visto l'art. 52, comma I *bis*, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazione dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- Visto il Regolamento di Acoset S.p.A. per la disciplina delle procedure selettive del personale approvato in data 21 dicembre 2020;
- Visto il Piano Triennale del fabbisogno che Acoset S.p.A. ha approvato in data 13 aprile 2022 con deliberazione n. 40;
- Vista la delibera del C.d.A. n. 61 del 20 Maggio 2022 con cui è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica per la progressione verticale riservata ai dipendenti di Acoset S.p.A., assunti con contratto a tempo indeterminato, per la copertura di complessivi n. 22 posti;

Rende noto



Che è indetta una procedura per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale), con contratto a tempo indeterminato – *full time*, con sede di lavoro in Catania e provincia, destinata al personale dipendente dell'Acoset S.p.A. con riferimento ai seguenti profili professionali:

- n. 1 Responsabile URP – Rapporti esterni Arera (Direzione Generale – Ufficio relazioni con il pubblico URP) inquadrato al VI livello retributivo del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II livello;
- n. 1 Responsabile del servizio di protocollo (Direzione Generale – Ufficio relazioni con il pubblico URP) inquadrato al VII livello retributivo del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II livello;
- n. 1 Esperto fatturazione e gestione crediti (Direzione Generale – Ufficio Gestione Crediti) inquadrato al V livello retributivo del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II livello o diploma professionale tecnico (cd. scuola professionale) con successiva specializzazione;
- n. 1 Esperto Gestione Contabilità Generale (Ufficio direzione contabilità e finanza – servizio contabilità) inquadrato al VI livello retributivo del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di laurea;
- n. 1 Responsabile paghe e contributi (Ufficio direzione contabilità e finanza – servizio amministrativo) inquadrato all'VIII livello del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea;
- n. 1 Esperto amministrazione e contenzioso AA.GG. (Ufficio direzione contabilità e finanza – servizio amministrativo) inquadrato al VI livello del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea;
- n. 1 Responsabile segreteria ufficio tecnico (Direzione tecnica – ufficio gestione, distribuzione e manutenzione) inquadrato al VII livello retributivo del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II livello;



- n. 1 Operaio specializzato (Direzione tecnica – ufficio gestione, distribuzione e manutenzione) inquadrato al V livello del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II livello o diploma professionale tecnico (cd. scuola professionale) con successiva specializzazione;
- n. 1 Addetto prescrizione allacci e collaudi (Direzione tecnica – ufficio gestione, distribuzione e manutenzione) inquadrato al IV livello del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II livello o diploma professionale tecnico (cd. scuola professionale);
- n. 1 Responsabile autoparco (Direzione tecnica – ufficio produzione) inquadrato al VII livello del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II livello;
- n. 1 Responsabile gestione rifiuti aziendali (Direzione tecnica – ufficio gestione fognature, depurazione e potabilizzazione) inquadrato al VII livello del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II livello;
- n. 1 operaio addetto al controllo qualità (Direzione tecnica – ufficio gestione fognature, depurazione e potabilizzazione) inquadrato al V livello del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II livello o diploma professionale tecnico (cd. scuola professionale) con successiva specializzazione;
- n. 1 responsabile ufficio acquisti (Direzione tecnica – ufficio acquisti e magazzino) inquadrato all’VIII livello retributivo del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea;
- n. 1 Esperto processi comunicazione con comp. WEB e ORACLE (Direzione informatica e utenze – ufficio ICT) inquadrato all’VIII livello retributivo del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea;



- n. 1 Esperto programmatore WEB (Direzione informatica e utenze – ufficio ICT) inquadrato al VII livello retributivo del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II livello;
- n. 1 esperto istruttore amministrativo (Direzione informatica e utenze – ufficio ICT) inquadrato al VI livello retributivo del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II livello;
- n. 6 addetti sportello con autonomia operativa (Direzione informatica e utenze – ufficio ICT) inquadrato al IV livello retributivo del C.C.N.L. Acqua e Gas. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di II livello o diploma professionale tecnico (cd. scuola professionale);

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni aperte nonché al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, cd. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Pertanto, il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le mansioni che i candidati dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie delle figure professionali indicate ai livelli IV, V, VI, VII ed VIII del C.C.N.L. Acqua e Gas del 7 novembre 2019, alle quali si fa espresso riferimento.

Art. 1: requisiti minimi di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità della cittadinanza italiana (o della Repubblica di San Marino ovvero della Città del Vaticano);
2. titolarità della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in uno degli stati membri;
3. i titolari del permesso di soggiorno UE per lungo periodo ancorché cittadini di Paesi terzi;

4. i titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
5. i familiari non comunitari del titolare dello *status* di protezione sussidiaria permanente che, ai sensi dell'art. 22, comma II e III, del D. Lgs. 251/2007 e ss.mm.ii., non hanno diritto a tale *status*;
6. età non inferiore a 18 anni al momento della sottoscrizione della domanda di ammissione;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. assenza di condanne, negli ultimi 5 anni, con pena, maggiore a 6 mesi, di reclusione/arresto;
9. assenza di carichi pendenti per reati puniti con pena edittale non inferiore nel minimo a 6 mesi di reclusione/arresto;
10. idoneità fisica in relazione alle mansioni da espletare, da accertarsi in sede di colloquio e/o successiva visita medica;
11. adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. possesso di patente di guida specifica in relazione alle mansioni da espletare.

I titolari dello *status* di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria sono esentati dall'obbligo di provare il godimento di diritti civili o politici nello Stato di provenienza, ferma restando la loro esclusione dagli impieghi in caso di commissione di reati che prevedano la medesima esclusione dei cittadini italiani o comunitari.

I cittadini stranieri, fatta eccezione il possesso della cittadinanza italiana ed in ogni caso con esclusione dei titolari dello *status* di protezione sussidiaria ovvero di rifugiato, dovranno possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

Resta inteso che i cittadini non italiani possono accedere all'impiego solo per ricoprire posti per i quali non è richiesto, come requisito essenziale, il possesso della cittadinanza italiana: tale requisito è in ogni caso considerato essenziale per la copertura di posti di qualifica dirigenziale e di posti con funzioni di vertice amministrativo ovvero di profili professionali nelle cui declaratorie è previsto



l'espletamento di eventuali funzioni che comportino l'elaborazione, la decisione o l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi.

Art. 2: requisiti specifici di ammissione

A pena di esclusione dalla selezione, inoltre, i candidati dovranno possedere, quale titolo di studio, quello richiesto dall'Azienda con riferimento al profilo professionale per cui è indetta la presente selezione.

Art. 3: possesso dei requisiti

I candidati dovranno dimostrare il possesso di tutti i requisiti – minimi e specifici – sopra indicati, pena l'esclusione dalla presente procedura, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione che alla data di eventuale sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro.

Il possesso dei requisiti sopra indicati potrà essere dichiarato dai candidati mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La società si riserva, in ogni caso, la facoltà di effettuare controlli atti a verificare la veridicità delle informazioni rese.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la società adotterà gli opportuni e consequenziali provvedimenti.

Art. 4: domanda di partecipazione

I dipendenti interessati possono presentare la domanda di partecipazione (in carta semplice ed utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso) entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, sul sito aziendale, del presente avviso (data di arrivo al protocollo a pena di esclusione), mediante invio della suddetta domanda alla casella di posta elettronica certificata selezioni.interni.acoset@pec.it

Le candidature, presentate per via telematica alla casella di PEC sopra indicata nonché i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.

La domanda (il cui fac simile costituisce l'allegato A del presente avviso) dovrà essere:



1. sottoscritta con firma autografa, per esteso e leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. corredata da *curriculum* professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, dal quale possa facilmente desumersi il possesso, da parte del candidato: *a)* delle pregresse esperienze professionali e dell'esperienza acquisita; *b)* il/i titolo/i di studio.

Nel caso in cui il candidato presenti più domande in relazione al presente avviso, l'Azienda prenderà in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

Si precisa sin d'ora che saranno esclusi dalla selezione i candidati che abbiano presentato le domande di partecipazione:

- prive di firma digitale e/o autografa;
- con dati anagrafici mancanti e/o insufficienti e/o difficilmente leggibili;
- che, anche per incompletezza, siano caratterizzate da irregolarità e/o errore nei dati dichiarati tale che all'Azienda risulti impossibile e/o difficile verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- prive della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- non rispondenti a tutte le disposizioni prescritte.

Allo scadere delle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, non sarà più possibile inoltrare nuove domande e/o integrare quelle già presentate.

Eventuali ulteriori domande, dunque, non saranno più ammesse.

Il termine di cui sopra è perentorio e saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

La società si riserva, in ogni caso, la facoltà di effettuare i controlli atti a verificare la veridicità delle informazioni rese.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la società adotterà gli opportuni e conseguenziali provvedimenti.



L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste dal presente avviso verrà comunicata, sul sito istituzionale dell'Azienda, presso la sezione amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esclusi (corredato da apposita giustificazione) almeno 3 giorni prima dalla data di inizio dei colloqui.

Allo stesso modo, l'Azienda pubblicherà sul proprio sito istituzionale presso la sezione amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi, almeno 3 giorni prima dalla data di inizio dei colloqui, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 5: criteri di selezione

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previste, dall'art. 52, comma I *bis*, del D. Lgs. n. 165/2001, a sua volta modificato dal D.L. n. 80/2021 e dal regolamento per la disciplina delle procedure selettive del personale del 29 dicembre 2020.

Pertanto, la selezione dei candidati avverrà tramite valutazione comparativa, da parte della Commissione esaminatrice, delle valutazioni conseguite dal dipendente, negli ultimi tre anni di servizio ed in relazione al raggiungimento del premio di risultato, della sussistenza o meno di provvedimenti disciplinari a carico del candidato nel predetto triennio, dal possesso di titoli professionali e di studio richiesti per l'accesso all'area, dal numero e dalla tipologia degli incarichi rivestiti, nonché dagli esiti del colloquio con il candidato.

Ai candidati, nell'ambito della valutazione ai fini della progressione verticale, la Commissione esaminatrice potrà attribuire un punteggio massimo di 50 punti così distinti:

A) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio (in specie - obiettivi raggiunti dall'ufficio di appartenenza sulla base del premio di risultato):

Performance

Punteggio max 10



- Obiettivi raggiunti dal 100% all'80% nell'ultimo triennio punteggio 10
- Obiettivi raggiunti dal 79% al 50% nell'ultimo triennio punteggio 7
- Obiettivi raggiunti dal 49% al 30% nell'ultimo triennio punteggio 4
- Obiettivi raggiunti dal 29% allo 0% nell'ultimo triennio punteggio 0

Il punteggio verrà attribuito in proporzione alla percentuale di obiettivi raggiunti dal candidato nel triennio precedente in relazione al premio di risultato (se, dunque, se il risultato è stato raggiunto al 100% saranno attribuiti 10 punti, se il risultato è stato raggiunto al 90% saranno attribuiti 9 punti, se il risultato è stato raggiunto all'80% saranno attribuiti 8 punti e così via fino al 30%, poiché dal 29% il punteggio attribuito sarà comunque pari a 0), così come indicato dall'attestazione degli obiettivi che il Dirigente dell'area di riferimento ha redatto nelle annualità precedenti.

B) Possesso di titoli professionali e di studio richiesti per l'accesso all'area (max punti 10)

- | <i>Titoli</i> | <i>Punteggio max 10</i> |
|--|-------------------------|
| - Titoli di studio posseduto per l'accesso all'area | punteggio 2 |
| - Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire | punteggio 4 |

Sono valutabili sino ad un massimo di 3 titoli di studio posseduti dal candidato (2 punti per ogni titolo di studio, sino ad un punteggio massimo di 6).

Il diploma di laurea triennale e quello di laurea specialistica si cumulano tra di loro attribuendo al candidato, essi soli, un punteggio pari a 4 punti.

Il diploma di laurea magistrale a ciclo unico vale come unico titolo di studio anche se, esso solo, attribuisce al candidato un punteggio pari a 4 punti.

C) Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 10 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire (max punti 10)

- | <i>Incarichi</i> | <i>Punteggio max: 10</i> |
|---|--------------------------|
| - Responsabile del procedimento negli ultimi 10 anni | (2 punti ogni 365 gg.) |
| - Incarichi affini all'ambito specialistico della categoria superiore | 5 punti ad incarico |



D) Colloquio con il candidato

<i>Valutazione delle competenze acquisite dal candidato negli anni di servizio</i>	<i>Punteggio max: 20</i>
- Capacità di compiere attività di concetto e/o specializzate	da 0 a 9 punti
- Capacità di interpretare ed elaborare informazioni complesse	da 3 a 12 punti
- Pregresse responsabilità acquisite nell'esercizio della funzioni oltreché discrezionalità propositiva	da 6 a 15 punti
- Capacità d'interpretazione di norme e/o informazioni complesse	da 10 a 20 punti
- Esperienza completa in attività concernenti la direzione amministrativa e/o tecnica dell'azienda	da 10 a 20 punti

Per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza.

Art. 6: esiti della selezione

All'esito della selezione, la Commissione esaminatrice formerà un elenco di candidati idonei, in ordine decrescente e pari al triplo dei posti messi a selezione, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda, nella sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi.

Nel caso in cui, per una singola posizione, siano individuati più candidati idonei, l'Azienda, al fine di individuare il dipendente al quale assegnare la posizione posta a selezione, dovrà procedere così come previsto dall'art. 10 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive del personale:

- Carichi familiari (da intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia e determinato secondo le modalità previste per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare);
- Anzianità di servizio.

I suddetti parametri sono indicati in via esemplificativa e non escludono che, all'atto della predisposizione del servizio di selezione, la società ne possa individuare di altri e differenti.

Art. 7: Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per le selezioni di cui al presente avviso è composta da tre componenti, il cui Presidente è individuato tra funzionari in quiescenza della Pubblica



Amministrazione e i rimanenti due tra i lavoratori dipendenti dell'Acoset S.p.A., in possesso delle necessarie competenze rispetto al ruolo ed alle mansioni oggetto della selezione.

Il Presidente, nominato all'atto della costituzione della Commissione, presiede la commissione, coordina i lavori e redige i verbali.

Art. 8: documentazione

Successivamente all'individuazione dei candidati idonei, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 1 e 2 del presente avviso, rilasciate dal candidato all'atto della domanda.

L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti selezionati. I relativi accertamenti verranno eseguiti da consulenti liberamente scelti dalla Società, ivi compreso il Medico Competente, fatte salve diverse e specifiche norme contrattuali e di legge.

Art. 9: conclusione della procedura e graduatoria:

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice – o la società esterna che ha espletato la procedura – fornirà all'Acoset S.p.A. una graduatoria di candidati idonei, in ordine di punto decrescente.

Detta graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda entro i 30 giorni successivi alla data di approvazione della citata graduatoria da parte dell'organo amministrativo di Acoset e si considera notificata a tutti i candidati.

Acoset S.p.A. procederà alle assunzioni dei candidati risultati idonei, nel rigoroso rispetto dell'ordine di collocazione in graduatoria e solo in seguito al superamento, da parte della Società, delle difficoltà economico/finanziarie che al momento impediscono l'assunzione di nuovi oneri.

Qualora non sia possibile procedere all'assunzione a tempo indeterminato per i vincoli imposti dalla legge o dal C.C.N.L., la società scorrerà la graduatoria al fine di individuare i candidati idonei, con riferimento ai quali non sussistono motivi ostativi alla detta assunzione.

La graduatoria sarà valida ed efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa sul sito aziendale, prorogabile di ulteriori due anni per l'eventuale copertura di posti-profilo



che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura di selezione che la suddetta graduatoria ha originato.

La graduatoria potrà essere utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in caso di sopravvenute difficoltà economiche che non consentano di sostenere, o rendano eccessivamente oneroso, il costo dei nuovi assunti.

Art. 10: formalizzazione del contratto di assunzione

I soggetti selezionati riceveranno formalizzazione scritta del contratto di assunzione mediante messaggio di posta elettronica certificata, notificato all'indirizzo dal quale hanno inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di mancata copertura della posizione per rinuncia, la società potrà chiamare altro soggetto risultato idoneo all'esito della selezione.

Art. 11: trattamento dei dati personali:

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso e, successivamente, per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice. Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.



Art. 12: pubblicazione, informazioni e comunicazione ai sensi della legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale dell'Acoset S.p.A..

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Art. 13: norme finali

Tutti gli avvisi, le date ed eventuali variazioni al presente avviso saranno pubblicati nel sito web www.acoset.com – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione del personale ed alla normativa di riferimento.

L'Azienda si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di annullare o revocare l'avviata procedura di selezione in qualunque momento e in qualunque stato di avanzamento.

Il Presidente dell'Acoset S.p.A.

Diego Di Gloria

